BRF KURORTSPARKEN

Organisationsnummer 716408–3995

DOKUMENTNAMN

Trivselregler och information

DOKUMENTDATUM

2026-10-15



Välkommen till bostadsrättsföreningen Kurortsparken. Hoppas du ska trivas och finna att Kurortsparken är en unik plats att bo på. För att främja trivsel och trevnad i vårt boende och vår gemensamma närmiljö har det genom åren skapats trivselregler, vilka ska ses som ett komplement till föreningens stadgar. Det är viktigt att du som medlem och boende tar del av föreningens stadgar och dessa trivselregler.
Dokumentet är en levande samling av våra gemensamma trivselföreskrifter och uppdateras vid behov.

Nedanstående punkter (samlingsrubriker) är listade i alfabetisk ordning.

ANSLAGSTAVLA

- Bostadsrättsföreningens officiella anslagstavla finns på väggen utanför tvättstugan Karl Nordströms väg 23B.

AVLOPP

- Matfett får inte hällas ut i vasken eller toaletten. Fett (matolja, stekfett, frityrolja, olja från konserver mm) som är flytande när det svalnat ska hällas i en plastflaska (PET) och lämnas in på kommunens återvinningscentral.
- Fett som stelnar ska torkas bort med hushållspapper och läggas i den bruna påsen för matavfall. Allt för att minimera risken för fettproppar i avloppsledningarna. Kaffesump får inte hällas i avloppet.
- Använd normalspolning i toalett när det är papper i toastolen och använd bara papper som är avsett för WC.
- Kör intensivdisk i diskmaskin (70 grader) med jämna mellanrum. Disken blir ren vid snabbdisk men fettet kan fastna i ledningen.
- Använd inte propplösare; fettet bara åker en bit in i ledningen och kan bli till en hård klump som är svår att avlägsna.
- Rengör vattenlåsen då och då. Häll hett vatten i köksavloppet ibland så att fett som fastnat i ledningen sköljs ut till stamledningen.
- Vid avloppsproblem ska medlem i första hand rensa avlopp och vattenlås. Kvarstår problemet kontakta ALLTID någon i Fastighetsgruppen (se Trapphusinformation) och endast vid akut ärende Varberg Spolservice. Dagtid vardag 070-694 31 02, Övrig tid 070-545 70 44. Utförd åtgärd debiteras medlemmen alternativt bostadsrättsföreningen efter bedömning av problemets art.
- För ansvarsfördelningen, se Brf stadgar.
- Se rubriken ”FELANMÄLAN ALLMÄNNA UTRYMMEN”.

AVSTÄNGNING VATTEN

- Allt inkommande vatten till lägenheten kan stängas av i händelse av vattenläcka Undersök din lägenhet och gör dig bekant på var avstängningsventilerna är placerade hos dig. Vid en plötslig läcka som inte genast kan åtgärdas i lägenheten. Skall huvudavstängning stängas i trapphuset.
- Badrum: Avstängningsventiler, en för kallt och en för varmt vatten.
- Kök: Avstängningsventiler (Ballofix) för inkommande varm- respektive kallvatten vanligtvis placerade under diskbänken.
- Ventilerna saknar avstängningsratt men kan stängas med en stor skruvmejsel. En skåra markerar ventilens läge. Är skåran parallell med röret, så är ventilen öppen. Är skåran tvärställd, så är ventilen stängd. Vid några tillfällen har det förekommit genomläckage när ventilerna är stängda. Man måste därför vara observant om ventilerna behöver stängas tex vid renovering av kök. Om ventilerna behöver bytas ut, ska detta arbete samordnas med hantverkare, styrelsen och de boende i trappuppgången som påverkas när vattnet är avstängt.
- Disk- och tvättmaskin: Ha för vana att alltid stänga av vattnet till disk- och tvättmaskiner när dessa inte används.! Undvik att använda disk- och tvättmaskin när du inte är hemma. Detta minskar risken för kostsamma vattenskador avsevärt.

BALKONGER UTEPLATSER

- Om du önskar installera markis eller dylikt på balkongen eller uteplatsen, krävs ansökan till styrelsen!
- Blomlådor eller liknande får inte hängas på utsidan av balkongen eller uteplatsen.
- Se även rubriken ”MARK UTANFÖR MARKLÄGENHETERNA” för regler gällande växlighet och uteplatser.

BALKONGINGLASNING

- Den som önskar glasa in sin balkong ansöker till styrelsen med bifogad planritning.
- Observera att inglasning kräver både godkännande av styrelsen och ett godkänt bygglov hos kommunen.
- Inget arbete får genomföras utan dessa godkännanden.

BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN KURORTSPARKEN

- Bostadsrättsföreningen Kurortsparken har 71 lägenheter fördelade på fem höghus (65 lägenheter) och fyra låghus (6 lägenheter).
- Bostadsrättsföreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs enligt föreningens stadgar vid ordinarie årsstämma i maj. För ekonomisk förvaltning anlitas Sveriges Bostadsrätts Centrum (SBC).

BOULE

- Föreningen disponerar boulespel som boende kan låna.
  Dessa är placerade i cykelförrådet vid hus Karl Nordströms väg 27.

BRANDSKYDD

- Alla lägenheter ska vara utrustade med brandvarnare för din egen skull och för de andra som bor i huset.
  Glöm inte att testa dina brandvarnare med jämna mellanrum!
- Brandfilt, som delades ut år 2018, tillhör lägenheten och ska lämnas kvar vid flytt.
- Vid larm från brandvarnare i trapphuset:
- Gå aldrig ut i ett rökigt trapphus!
- Stanna kvar i lägenheten!
- Ring 112 och påkalla uppmärksamhet genom fönstret eller balkongen!
- Bekanta dig med var brandsläckare är placerade – höghusentréer, källare och tvättstuga!

BREVLÅDOR i TRAPPHUSEN

- För att upprätthålla en enhetlig och representativ utformning av våra gemensamma utrymmen ansvarar styrelsen för all märkning av postfack.
- Vi ber därför samtliga boende att inte själva sätta upp eller ändra namn eller annan information på postfacken.
- Vid behov av ny eller uppdaterad märkning, vänligen kontakta styrelsen.

Tack för er förståelse och medverkan.

BULLER OLJUD

- I fråga om buller och oljud (från exempelvis musikanläggning, radio, TV, skällande hundar samt liknande) tillämpar vi som goda grannar i Brf Kurortsparken en gemensam värdegrund som baseras på hänsyn och tolerans samt öppen och direkt dialog mellan grannar.
- Hänsyn visar vi våra grannar genom att så långt praktiskt möjligt minimera/ undvika aktiviteter som grannar kan uppleva som störande ljud/buller.

  Det är särskilt viktigt att visa stor hänsyn nattetid mellan 22:00 och 06:00.

- I flerfamiljshus bor vi tätt tillsammans. Det är nästan oundvikligt att höra ljud från grannlägenheter eller normala ljud från vardagliga aktiviteter hos grannen och från vår omgivning.
- Om medlem vid upprepade tillfällen upplever störande ljud från grannen, ska medlem i första hand ha en direkt och konstruktiv dialog med grannen i syfte att hitta en för alla acceptabel lösning.
- Om störningen fortsätter trots dialog, kontakta styrelsen.

BUSSHÅLLPLATS

- Stadstrafiken trafikerar busshållplatsen vid infarten till Varbergs Kusthotell.

CYKLAR

- Cyklar kan förvaras i något av de tre cykelförråden.
- Cyklar som endast används på sommarhalvåret eller tillfälligtvis kan gärna hängas upp på krokarna i taket. Cykeln ska då hängas endast i framhjulet.
- Man kan med fördel också använda sitt garage för förvaring av cykel som sällan används.
- Max 1 cykel per boende/person i cykelförråden. Det betyder till exempel att om ni bor två personer i en lägenhet, får ni ha högst två cyklar i förrådet.
- Föreningen har under sommarhalvåret gemensamma lånecyklar. Dessa finns tillgängliga för alla medlemmar samt även att nyttja när ni får gäster.

DART

- Föreningen disponerar en darttavla som boende kan låna. Den är placerad i skyddsrummet.

FELANMÄLAN ALLMÄNNA UTRYMMEN

- Vid akuta fel eller skada rörande allmänna utrymmen och ytor ska kontakt omgående tas med styrelsen (för telefonnummer, se Brf hemsida, trapphusentrén eller föreningens anslagstavla utanför tvättstugan).
- Vid övriga fel och skador sker felanmälan via e-post styrelsen@kurortsparken.se eller brev till föreningens brevlåda vid tvättstugan.
  Ange namn och telefonnummer för styrelsens fortsatta kontakt med dig.
  Styrelsen ser till att felet åtgärdas.
- OBS! Åtgärdskostnaden skiljer sig avsevärt mellan akuta fel som åtgärdas omedelbart och fel som åtgärdas på normal arbetstid.

FEL/ SKADA INNE I LÄGENHETEN

- I fråga om fel eller skada inne i en lägenhet gäller i regel att bostadsrättshavaren själv vid behov får kontakta hantverkare för att åtgärda detta. Vid allvarligare fall ska styrelsen informeras (se även Brf stadgar). Kostnader vid fel och skador belastar i de flesta fall bostadsrättshavaren själv, men kan i vissa fall komma att belasta bostadsrättsföreningen. Kontakta styrelsen om du är osäker.
- Läcka: se rubriken ”LÄCKA”.
- Stopp i avlopp: se rubriken ” AVLOPP”.

FLAGGNING

- Bostadsrättsföreningen flaggar på allmänna flaggdagar. Vill du hjälpa till med flaggningen, anmäl dig till styrelsen. Det finns behov av frivilliga för att täcka in hela året. Flaggan förvaras i tvättstugan och kan vid viktig enskild angelägenhet användas även av boende.

FLÄKTKÅPA/ KÖKSFLÄKT/ SPISKÅPA/

- Föreningen tillåter endast två olika typer av kåpor för spis/ kök.
  Båda systemen SKALL ha filtrering via kolfilter.
- Alternativ ett är ett system utan egen fläkt,
  FÅR anslutas till husets ventilationssystem för frånluft i köket.
- Alternativ två är ett system med egen fläkt
  FÅR INTE anslutas till husets ventilationssystem för frånluft i köket.
  Denna typ av fläktsystem skall blåsa ut sin luft i köket.
- Kolfilterpaketen skall bytas varje år för bästa odörfiltrering.
- Om osäkerhet vid val av kåpa, rådfråga styrelsen innan val/ inköp.

FÅGLAR

- Fågelmatning får inte ske inom området. Matning av fåglar tenderar att dra till sig råttor och annan ohyra.

FÖRENINGSINFORMATION

- Bostadsrättsföreningens hemsida, www.kurortsparken.se, är den plats där allt gällande information är publicerad. Föreningen har en anslagstavla utanför tvättstugan samt i höghusentréerna. Här presenteras viss information.
- Styrelsen använder e-post för kallelse till föreningsstämma och för annan löpande information.

FÖRSÄKRING

- Bostadsrättsföreningen har tecknat kollektiv bostadsrättsförsäkring. För vidare information, se föreningens hemsida. Utöver denna behöver var och en teckna en egen hemförsäkring.

GARAGE

- Till bostadsrättsföreningen hör garage med 33 platser. Endast medlem som är folkbokförd på adress i bostadsrättsföreningen kan stå i garagekön och tilldelas garageplats (en garageplats per hushåll). Den första dag man kan ställa sig i garagekö är dagen för lägenhetstillträdet.
- Medlem som står i kö men tackar nej till erbjuden plats placeras sist i kön. Den som tackar nej en andra gång tas bort från kön men kan återkomma med en ny anmälan när reellt garagebehov uppstår.
- När ett garageavtal upphör, går platsen till första person i garagekön. Platsen kan alltså inte överlåtas.
- Anmäl till styrelsen om du vill hyra garage. Hyresvillkor anges i specifikt garagekontrakt. Tillträdande hyresgäst ges möjlighet till besiktning av garagets skick, innan hen godtar övertagandet och under-tecknar kontraktet. Uppsägning av garage sker enligt avtalet och i första hand via e-post: styrelsen@kurortsparken.se.
- Garageavtal upphör att gälla vid avflyttning från lägenheten.
- Vid överlåtelsetillfället ska samtliga garagenycklar överlämnas till den som tillträder garaget.
- Garaget ska användas enligt avtal och för avsett ändamål, dvs förvaring av det fordon som anges i hyresavtalet. Det är ej tillåtet att använda garageplatsen som förvaringsplats för exempelvis båt, möbler, fritidsprylar osv. För det ändamålet finns ett mindre förråd innanför garageplatsen. Gasolbehållare får inte förvaras i garagen. Hyresgästen får inte utan skriftligt avtal med styrelsen ändra garagets eller garageförrådets inredning eller anbringa anordningar av tillfällig eller beständig karaktär.
- Garage och garageförråd ska hållas i god ordning och fria från föremål som kan locka till sig gnagare och annan ohyra. Garagen ska hållas låsta. Vid förlust av nyckel kommer hyresgästen att debiteras kostnad för byte av lås och nycklar inklusive administrativ avgift.
- Motor- och kupévärmare får användas högst 60 min per tillfälle.
  Eldrivna fordon får inte laddas i garagen.
- Underhåll av garage ombesörjs av Brf Kurortsparken. Föreningen äger tillträde till garaget för inspektion samt för reparations- och underhållsarbeten utan rätt till nedsättning av hyran.
  Ni som har garage ombedes att i största möjligaste mån använda dessa för att avlasta öppna parkeringar inom området.

GASOL

- Ha inte mer än 2 gasolflaskor hemma (en för förbrukning och en i reserv)!
- Bästa förvaringsplats är balkong som inte är inglasad. Där får man förvara behållare med maxvolym 30 liter (”P11”).
  Inne i lägenheten får behållare med maxvolym 5 liter förvaras.
- Gasolflaskor får inte förvaras i källare eller garage.

GRILLNING

- Grillning ska ske på ett sätt som gör att grannar inte störs.
- Grillning med kol är endast tillåten på markplan, och då på ett avstånd av minst 3 meter från fasad.
- Vid all grillning ska brandsläckningsutrustning finnas tillgänglig. Eventuella skador som uppstår i samband med grillning ansvarar bostadsrättshavaren för.

- Förvaring av gasol ska ske enligt rekommendationer från MSB, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.
- (Se även rubriken ”GASOL”.)
- Föreningen har två gemensamma grillplatser som kan utnyttjas av de boende. Grillplatserna är belägna utanför cykelförråden vid låghusen invid hus Karl Nordströms väg 19 respektive 27.
- Grillredskap och strömbrytare (endast vid hus 27) till grillplats samt markisen finns inne i cykelförrådet intill vardera respektive grillplats.
- Rengör grill och redskap så som du själv vill hitta dem nästa gång. Lägg askan i plåtspannen på grillplatsen. Helt säkert glödfri och kall aska/ kol kan läggas i miljörummet; förpacka och lägg askan i behållaren för övrigt hushållsavfall. Grillkol tillhandahålls ej av föreningen.

HEMSIDA

- Föreningens hemsida: www.kurortsparken.se. Där finns uppdaterad information som alla boende bör känna till.

HISSAR

- **Vid inlåsning i hissen: Tryck på nödknapp inne i hissen, för kontakt med** larmcentral, alternativt ring
- Greve Jakob Hiss AB Journummer, 010-163 99 55.
- Vid brandtillbud: Använd inte hissen vid brandtillbud!
  För att säkerställa att ingen sitter fast i hissen vid brandtillbud finns en säkerhetsknapp utanför hiss-dörren på entréplan. Tryck på knappen, så går hissen ner till entréplan och hissdörrarna öppnas automatiskt.
  OBS! knappen får endast användas vid brandtillbud.
- Vid övriga problem kontakta i första hand någon i fastighetsgruppen eller styrelsen.

HUSDJUR

- Rastning av hundar och katter får inte ske inom bostadsrättsföreningens område. Hundar ska hållas kopplade.
- Tänk på att skällande hundar kan störa grannarna! Detta gäller såväl i som utanför lägenheten.
- Kattägare ansvarar för att övriga boende inte får olägenheter av lösgående katt.

KÄLLARFÖRRÅD

- Till lägenheterna (utom de på höghusens plan 5) hör ett förråd i källaren under Karl Nordströms väg 23.
- I förråden får man inte förvara matvaror, brännbara vätskor, gasol, explosiva föremål/ ämnen eller vapen.

LÅNECYKLAR

- Föreningen har cyklar vilka boende och deras gäster kan låna vid behov.
- Cyklarna står parkerade på cykelparkeringen vid Karl Norströms 23A och är låsta med kombinationslås, kod 2345.

- Cykel lämnas tillbaka på samma plats.
- Skador och behov av reparation anmäls via epost till styrelsen@kurortsparken.se

LEKPLATS

- Använd gärna lekplatsen mellan Karl Nordströms väg 19 och 21.
- Rökförbud gäller på och invid lekplatsen.
- Lekplatsen ägs och underhålls av samfällighetsföreningen. Meddela gärna eventuella brister eller underhållsbehov till bostadsrättsföreningens styrelse.

LÅS LÄGENHETSDÖRR

- Styrelsen avråder från installering och användning av extradörr/ grind, sjutillhållarlås och andra låsanordningar utöver lägenheternas original lås. Sådana extrainsatta anordningar försvårar möjligheterna till tillträde vid exempelvis akuta händelser eller tekniska underhållsåtgärder i lägenheten. Styrelsen innehar emellertid ingen huvudnyckel till lägenheterna.

VATTENLÄCKAGE

- Vid plötslig akut vattenläcka, där flödet inte kan åtgärdas inom lägenheten.
  För HÖGHUS, Stäng omgående av korrekt huvudkran i vattenskåpet i trapphuset.
  För LÅGHUS, Stäng omgående av korrekt huvudkran i vattenskåpet cykelrum i 23an.
  Ta omgående telefonkontakt med person i styrelsen för att säkerställa att rätt huvudavstängning skett.
- Det är ditt ansvar som medlem att säkerställa att vattnet stängs av snarast möjligt.
- Kontakt med styrelsen sker via telefonnummer anslagna i trapphusentrén och på föreningens anslagstavla.

LÄGENHETSTILLBEHÖR

- Till lägenheten hör viss utrustning som vi som förening har tillhandahållet. Dessa skall lämnas kvar när lägenheten byter ägare. Se ”Lägenhetsöverlåtelse” på föreningens hemsida.

MARK UTANFÖR MARKLÄGENHETERNA

- Innehavare av marklägenhet ansvarar för skötsel av det markavsnitt som är markerat för lägenheten. Träd, buskar och annan vegetation får inte utgöra olägenhet för grannarna eller riskera att skada husfasad eller murar. Murgröna och andra klängväxter på vägg samt anordning mot vägg (spaljé och liknande) är inte tillåtna, eftersom de skulle kunna medföra skador eller slitage på husfasaden.
- Styrelsen måste godkänna nyplantering av träd och buskar i mark vid varje enskilt fall.
- Anläggande av uteplats eller annat ianspråktagande av mark utanför marklägenheterna kräver tillstånd av Brf styrelse. Tillstånd behövs även för väsentlig ändring av befintliga anordningar.
- Säljare skall upplysa ny köpare att planeringar, trädäck och plantage tas i ansvar. Om ej skall säljare skall återställa grönytor. Den mark som tagits i anspråk ska återställas vid ägarbyte, såvida inte ny ägare tar över ansvaret för anläggningarna, Säljare ansvarar att detta sker samt att styrelsen skriftligen informerats.

- Häckklippning av de gemensamma häckarna sker genom föreningens eller samfällighetsföreningens försorg (beroende på häckars placering).

MILJÖRUM (SOPRUM)

- Miljörummet för källsortering/ återvinning ligger intill tvättstugan. I rummet finns separata behållare för matavfall (bruna påsar), övriga hushållssopor, tidningar, pappersförpackningar/ wellpapp, glas, metall, plast, batterier och lysrör/ glödlampor.
- Vik ut eller platta till kartonger innan de läggs i behållaren, annars tar de för mycket plats. Inget får placeras utanför behållare.
- Följ anslagna sorteringsanvisningar noga!
- Är det inte rätt sorterat, får vår förening bekosta sorteringen och till slut hamnar kostnaden på våra boendeavgifter. Vi hjälps åt att bibehålla rummet i trevligt skick!
- Trädgårdsavfall: Under växtsäsongen finns ett kärl för trädgårdsavfall på MC-/ Cykelparkeringen vid miljörummet.
- Övrigt avfall: Grovsopor, färgrester, lösningsmedel, vitvaror, tvättmaskiner och allt som inte ska sorteras in i befintliga sorteringskärl ska av lägenhetsinnehavaren lämnas till kommunens bemannade åter-vinningscentral på Holmagärde. Körkort används för passage vid återvinningscentralen, se mer detaljer på Vivabs hemsida
- Mediciner ska lämnas till apotek.

OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL

- Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) genomförs enligt lag med 6 års intervall. Lägenhetsinnehavaren skall måste då bereda teknikern från ventilationsfirman tillträde till lägenheten. Om lägenhetsinnehavaren nekar tillträde med huvudnyckel eller begär att närvaro med av någon ur styrelsen vid arbetets utförande, ska lägenhetsinnehavaren informera ventilationsfirman om detta. (Styrelsen disponerar ingen har inte en huvudnyckel men lånar den tillfälligt från bevakningsföretaget. de dagar OVK utförs.)

PARKERING

- Villkor för P-tillstånd typ ”B” för parkering inom föreningens område
- Medlemmar i Brf Kurortsparken som enligt registreringsbevis äger bil eller har egen tjänstebil/ leasingbil/ poolbil kan begära parkeringstillstånd märkt ”B”.
- Maximalt 2 parkeringstillstånd per lägenhet kan erhållas om 2 personer med bilar finns i hushållet.
- Förkommet P-tillstånd kan ersättas med ett nytt mot en avgift av 300 kr.
- Medlem ger i och med att P-tillstånd mottages sitt samtycke till att ett register förs med de P-tillstånd som är knutna till person, lägenhet och fordon.

Ansökan P-tillstånd

- Sänd en ansökan via e-post till styrelsen@kurortsparken.se Ange namn, lägenhets nr samt registrerings nr.
- Om man byter bil under perioden sänder man in ny ansökan enligt ovan.

Parkeringstillståndets nya utförande

- Alla parkeringstillstånd märkta ”B” skall ha ett registreringsnummer påklistrat.
- P-tillstånd samt registreringsnummerlapp tillhandahålles av styrelsen.

Andrahandsboende

- Medlem som hyr ut skall lämna över sitt P-tillstånd till andrahandshyresgästen samt ansöka om ny registreringsnummerlapp att sätta på tillståndet. P-tillstånd returneras tillbaka till medlem vid avflyttning.

Hantverkare/ servicepersonal

- Vid tillfälligt parkeringsbehov, till exempel för hantverkare eller annan servicepersonal som har verkligt behov av att parkera nära arbetsstället erhålles ett F-tillstånd som boende fyller i tillsammans med hantverkaren. Medlem skall informera hantverkare/ servicepersonal om vikten av att parkerade bilar inte onödigtvis blir stående på ”halvmånarna” utanför höghusentréerna och att genomfarten mellan hög- och låghusen aldrig får blockeras. Bilar får inte parkeras på gräsytor.
- Läs igenom hela instruktionen på www.kurortsparken.se under avsnitt Fastighet.
- Ansök om F-tillstånd genom att sända e-post till styrelsen@kurortsparken.se Ange namn och lägenhetsnummer.

Särskilda behov

- I sällsynta fall som ej hanteras via F-tillstånd kan extra P-tillstånd tilldelas.

Besökare till boende

- Bilburna besökande hänvisas till parkeringsytan mellan garagen och Apelviksgården eller till grusplanen vid busshållplatsen.

Inhägnad parkering

- Föreningen har en inhägnad boendeparkering vid Sanatorievägen som kan användas av medlemmar samt dess gäster.
- Endast medlemmar kan få tillgång till fjärrstyrd öppning av bilgrinden. I gästens bil ska det ligga en väl synlig lapp med namn och adress till boende som besöks.
- För att få behörighet att öppna bilgrinden ska boende skicka e-post med namn, lägenhetsnummer och mobilnummer till styrelsen@kurortsparken.se.
- Används med fördel av boende då man exempelvis åker på semester för att frigöra p-platser i övriga området.

- Denna parkering får endast användas som boende- och besöksparkering. Den är alltså inte avsedd för förvaring av släp, trailrar eller liknande.

- Vid strömavbrott eller akuta driftstörningar avseende bilgrinden eller persongrinden: ring Parkering Halland, välj alt anmäla felparkering för att få hjälp. Telefonnummer finns skyltat vid bilgrinden. Jourpersonal är på plats inom 1-2h. Jourpersonalen kommer att begära legitimation av anmälaren på plats. För obefogade larmutryckningar kommer bostadsrättsföreningen att efterfakturera

anmälaren med kostnad för tjänsten plus administrativ avgift. Styrelsen uppmanar användare att vid störningar försäkra sig om att det inte handlar om ett handhavandefel. Se instruktion ovan.

- Vid frågor rörande parkeringsytan och gånggrind och dess användning vänligen kontakta styrelsen@kurortsparken.se.
- Laddstolpar elbil
- På boendeparkeringen finns 8 laddpunkter tillgängliga. platser som hör till laddstolparna får endast användas när laddning pågår.
- ELBIL
    - På den inhägnade boendeparkeringen invid Sanatorievägen finns laddstolpar med 8 laddningspunkter för elbilar. De platser som hör till laddstolparna får endast användas när laddning pågår.
    - Laddstolparna kan utnyttjas även av Brf Apelviksstrand.
    - För tillträde till boendeparkeringen via person- respektive bilgrind, se punkten
    - På grund av brandskyddsskäl får laddning av elbilar inte ske i garage.
- MC/ Skoter / Moped
    - Skall parkeras vid cykelparkeringen på framsidan av låghusen Karl Nordströms väg 21A.

PORTTELEFON

- Lägenhetsinnehavaren ska mejla styrelsen@kurortsparken.se eller ringa ordförande och uppge de mobil- eller telefonnummer som porttelefonen ska vara kopplad till. För varje lägenhet kan en eller flera boendes namn (med respektive telefonnummer) visas i display vid entré. Endast boende i lägenheten får koppla sin telefon.
- Om någon ringer dig via din porttelefon, kommer telefon att visa inkommande samtal från 031 - 561 078
- Vid svar hörs en kort melodi som anger att det är porttelefonen som ringer dig. Därefter har du möjlighet att tala med besökaren i max 30 sekunder.
  För att släppa in den som ringer upp; Tryck 5:an på telefonen och lägg på. Portlåset öppnas och dörrautomatiken öppnar porten direkt.

POSTLÅDA

- Vid busshållplatsen finns PostNords postlåda.

RADON

- Radonhalten i inomhusluft mättes 2018 och utförs var 10:e år.
  Alla mätresultat, 30 representativt utvalda lägenheter, låg under Folkhälsomyndighetens riktvärde för inomhusluft. Se mer på föreningens hemsida.

RENOVERINGSARBETEN

- Renovering i lägenhet ska följa de anvisningar som finns på föreningens hemsida, www.kurortsparken.se avsnitt Fastighet. Många renoveringsarbeten kräver styrelsens godkännande. Kontakta styrelsen i förekommande fall.

RÖKNING

- I trappuppgångar och andra gemensamma utrymmen samt utanför entréer och i garagen är rökning förbjuden.

SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

- Kurortens Samfällighetsförening är en gemensam plattform för de som äger fastigheter inom Kurortsområdet. Bostadsrättsföreningen Kurortsparken är en av sex delägare.
- Via samfällighetsföreningen har vi ett gemensamt förvaltningsansvar för bl.a. dag-, spill- och färskvattensystem, värmenät, elnät, brandlarm, styr- och övervakningssystem, utebelysning, mark/ grönytor, panncentralen och de gamla vattentornen.
- Brf Kurortsparken har en representant i samfällighetsföreningens styrelse. Se trapphusinformation.

SKYDDSRUM

- Ett skyddsrum dimensionerat för 114 personer finns i källaren (bortre delen) under Karl Nordströms väg 23. Styrelsen har en organisation för hur skyddsrummet ska kunna utrymmas och ställas i ordning inom 48 timmar efter larm och hur evakuering av de boende till skyddsrummet organiseras.
- Lägenhetsinnehavare är skyldiga att känna till hur lägenhetsförrådet i källaren ska tömmas inför det att larm kan förväntas och hur evakuering av boende till skyddsrummet sker vid larm. Ta del av instruktionen på föreningen hemsida.

STYRELSE (BOSTADSRÄSTTFÖRENINGEN)

- Kontakt med styrelsen kan tas via e-post styrelsen@kurortsparken.se eller brev i föreningens brevlåda utanför tvättstugan, där även föreningens anslagstavla finns.
- Styrelsens arbetsuppgifter fördelas inom olika grupper ekonomi, fastighet, miljö och trivsel.
- Är du intresserad av styrelsearbete, är du välkommen att vända dig till valberedningen. I styrelsen strävar vi efter bred kompetens med både kvinnor och män.
- Information om aktuell styrelse, telefonnummer och ansvarsområden finns i höghusens entréer och på bostadsrättsföreningens hemsida: www.kurortsparken.se

TAKLÄGENHETER

- Boende i taklägenhet ska årligen, på senhösten, rensa golvbrunnar och utlopp från takterrassen. Denna åtgärd kan, på bostadsrättshavarens årliga begäran, överlåtas åt styrelsen.
- Meddela styrelsen när den årliga rensningen har blivit utförd.

TEMPERATURGIVARE

- Den temperaturgivare som är uppsatt i hallen i varje lägenhet (liten vit dosa) får inte tas bort. Givaren tillhör lägenheten och registrerar innetemperaturen som avläses automatiskt av

värmesystemet för att kunna hålla en så behaglig innetemperatur. Denna givare är utrustning som tillhör lägenheten och skall vara kvar vid försäljning/ lägenhetsbyte.

TENNIS

- Föreningsmedlemmar kan använda tennisbanan vid de gamla vattentornen.
- Bokning sker via Kusthotellets reception.
- Bantid mellan kl. 08:00-21:00.
- Banan sköts genom samfällighetsföreningen.

TV OCH INTERNET

- Lägenheterna är försedda med fiberkabel. Brf har tecknat avtal med Telia för hela fastigheten.
- I avtalet, som betalas av föreningen, ingår TV-paket "Lagom" och bredband 500 Mbit/ s. Lägenhetsinnehavaren betalar inget extra för det utbud som ingår i avtalet med Telia.
- Kanalutbud utbud kan kompletteras med eller ökad bredbandshastighet kan ordnas genom teckna separat avtal mellan lägenhetsinnehavare och Telia.
- Vid fel på utrustningen eller önskemål om egen komplettering av det kollektiva utbudet kan lägenhetsinnehavaren kontakta Telias kundtjänst, tel 902 00. Styrelsen har ingen möjlighet att avhjälpa fel.

- id lägenhetsöverlåtelse ska viss TV-utrustning lämnas kvar i lägenheten (utrustningen tillhör lägenheten och får inte tas med vid flyttning). Vilken utrustning som avses framgår av fliken ”Lägenhetsöverlåtelse” på Brf hemsida.

- Parabolantenner och liknande utrustning för TV-mottagning får inte monteras på balkong, uteplats eller vägg.

TRAFIK INOM OMRÅDET

- Vid speciella behov kan transporter ske i gångfart till och från bostaden.
- Max uppställningstid är 10 minuter och endast på de stenlagda halvmånarna intill höghusentréerna.
- Kör inte på gräsytor! Genomfarten får aldrig blockeras (måste ständigt vara fri för passage av utryckningsfordon). Fartdämpande anordningar är monterade utanför några av höghusen. De är borttagna under vintertiden (för att inte hindra vinterväghållning).
- Passage mellan låghusen och parken är tillåten endast för renhållnings- och utryckningsfordon samt vid in- och utflyttning.

TRAPPHUS

- I trapphusen får ingen förvaring ske. Undantag är rullstol och permobil.
- Dessa ska placeras så trapphusets gångvägar, dörrar, luckor och fönster aldrig blockeras.
- Laddning av elrullstolar, permobiler och liknande får inte ske i trapphusen.
- I trapphusen finns förteckning över styrelsens medlemmar, deras kontaktuppgifter och huvudsakliga ansvarsområden.

TVÄTTSTUGA

- Tvättstugan ligger i låghuset Karl Nordströms väg 23B mittemot höghuset Karl Nordströms väg 23.
- Gällande tvättider kl. 08.00 – 20.00. Torkning och strykning får ske fram till kl. 21.00 då strömmen automatiskt bryts till alla maskiner. Observera de regler som finns anslagna i tvättstugan.
- Tvättid bokas på bokningsskärmen i tvättstugan med hjälp av låsbrickan (taggen) till lägenheten.
- Bokning kan även göras via nätet; se hemsidan www.kurortsparken.se

UNDERHÅLLSPLAN

- Bostadsrättsföreningen har en underhållsplan vilken täcker cirka 70 år, varav de kommande 5 åren är mer detaljerade.

UTELÅSNING

- Vid behov att låsa upp lägenhetsdörren kontakta OneSecurity, 0340-18777 väktarbolag som har en huvudnyckel. Bostadsrättshavaren betalar själv enligt fastställd taxa vid upplåsning.
  Styrelsen har ingen huvudnyckel till lägenheterna.

VERKSAMHETSPLAN

- Styrelsens verksamhetsplan för aktuellt år ligger på Brf hemsida och finns anslagen på Brf anslagstavla.

VÄDRING/ FRISKLUFTSVENTIL

- Vädra med förnuft så att värmekostnaderna inte skjuter i höjden!
- Stäng av värmen på elementen vid vädring. Låt inte fönster stå öppna. Dörrar till inglasade balkonger ska hållas stängda.
- Friskluftsventilerna som finns under vissa fönster ska i regel hållas öppna; på höger sida om luftintaget under fönsterbrädan finns en spak för att öppna (åt höger) eller stänga (åt vänster) ventilen.